GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité técnico convenio No. 4600017641	**Fecha de reunión:** 6 de junio 2025
Organismo, Dependencia o Proceso: Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional	**Fecha de elaboración:** 6 de junio 2025
Asistentes, Organismo: Funcionarios Dirección de seguridad alimentaria y nutricional , Gobernación de Antioquia Funcionarios de la Dirección de UMATA, del municipio de SAN JOSE DE LA MONTAÑA	**Ausentes, Organismo:** N/A

Orden del Día:

1. Presentación de los asistentes
2. Temas tratados
3. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Presentación de los asistentes:

Se presentaron los siguientes asistentes de la reunión:
Juan José Herrera Espinosa - Coordinador de producción de la Dirección de seguridad alimentaria y nutricional, Gobernación de Antioquia.
Sandra Rivera Fernández - Profesional Universitaria, Gobernación de Antioquia.
Daniela Arango Clavijo- Apoyo a la supervisión
Dairo León Vásquez Echavarría – Directos de UMATA

Se inicia la reunión con el saludo de Sandra Rivera y la presentación de los asistentes, y informa el motivo de la reunión para darle paso a los funcionarios del municipio para que informen sobre los avances que han tenido en el convenio

2. Temas tratados -

Daniela informa que en el aplicativo aparece un numero de cedula que no coincide con el de la focalización, Dairo informa que puede ser una familia que se retiro y que se hizo el cambio de beneficiario, solicita la información para poder corrobora la información y poder solicitar el ajuste en el aplicativo. También informa que aun no han iniciado el proceso contractual con el proveedor, que entiende lo atrasado del proceso pero que en lo posible en el mes de junio iniciarían con el proceso contractual con el operados.

Sandra solicita que cuando lleven al menos 2 o 3 unidades productivas instaladas informar a la dirección de seguridad Alimentaria para enviar un técnico para hacer la verificación de que las unidades este construidas bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico. Además, informa que ella saldrá a vacaciones y que es importante el envío del informe de avance los primeros 5 días de cada mes, y que en caso de que no hayan realizado avance físico, enviar en el informe los anexos respecto al cumplimiento de la obligación del pago de los parafiscales y seguridad social.
Dairo queda muy comprometido a avanzar lo mas pronto posible en todo el tema del contrato con el proveedor de la construcción de las unidades.

3. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Enviar informes de avance de ejecución los 5 primeros días del mes	Municipio	Mensual	Informe de avance y soportes enviados de manera oportuna
2	Hacer revisión de los errores en el aplicativo survey	Municipio	Junio	Familias organizadas en el aplicativo
3				

Elaboro:

Sandra Yaneth Rivera F.

SANDRA YANETH RIVERA FERNANDEZ
Supervisora convenio N. 4600017641